

**MINISTÈRE DE L'ENVIRONNEMENT
ET DE LA LUTTE CONTRE
LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES**

Prestation électronique de services pour déclarer les ventes, achats et reprises d'halocarbures

Démarche pas à pas pour une déclaration électronique

TABLE DES MATIÈRES

Table des matières _____	ii
Avant-propos _____	iii
1. Identifiant clicSÉQUR-Entreprises et inscription à la PES-Halocarbures	1
2. Accès à la PES-Halocarbures et informations générales _____	2
Inscription _____	2
Accès au système Halocarbures _____	2
Page du système Halocarbures _____	2
3. Format des fichiers de transmission _____	4

AVANT-PROPOS

Ce guide d'utilisation du système Halocarburess a pour objectif de soutenir les entreprises assujetties qui doivent transmettre un rapport annuel de ventes et d'achats d'halocarburess et un rapport annuel de reprises d'halocarburess par l'entremise d'une prestation électronique de services (PES).

Règlement

Le système Halocarburess permet aux entreprises assujetties aux sections I et III du chapitre V du Règlement sur les halocarburess de transmettre leurs rapports annuels de façon sécuritaire. Pour vous référer au Règlement sur les halocarburess, veuillez vous rendre à l'adresse suivante : <http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/ShowDoc/cr/Q-2,%20r.%202029>.

Nous joindre

Équipe responsable de la gestion des halocarburess :

Téléphone : 1 418 521-3833

Courriel : halocarburess@environnement.gouv.qc.ca

1. IDENTIFIANT CLICSÉQR-ENTREPRISES ET INSCRIPTION À LA PES-HALOCARBURES

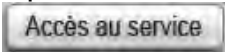
Pour transmettre vos déclarations annuelles, vous devez tout d'abord être inscrit dans le système Halocarbuures. Pour vous inscrire, communiquez avec l'équipe responsable à l'adresse halocarbuures@environnement.gouv.qc.ca.

Pour accéder à la PES-Halocarbuures, vous devez également posséder un identifiant clicSÉQR-Entreprises.

Pour vous procurer cet identifiant, adressez-vous à Entreprises Québec et, par la même occasion, désignez un responsable des services électroniques (RSE). Lorsque le code d'utilisateur et le mot de passe du RSE auront été activés par Entreprises Québec, le RSE pourra s'inscrire aux services en ligne du ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCC). Pour plus de détails au sujet de clicSÉQR-Entreprises, visitez le www.info.clicsequer.gouv.qc.ca/entreprises/.

Le RSE désigné doit accorder le droit d'accès, à l'aide d'une procuration **interne**, à chaque personne susceptible d'effectuer une déclaration. Une procuration **externe** peut également être accordée si votre entreprise désire confier à un consultant le mandat de transmettre les rapports. Ce droit d'accès permet uniquement de transmettre les déclarations annuelles.

Une démarche détaillée est présentée dans la *Procédure d'inscription à l'intention des responsables des services électroniques (RSE)*.

Une fois votre identifiant et votre mot de passe obtenus, vous pourrez procéder à votre authentification en cliquant sur l'icône , dans la page suivante du site Web : www.environnement.gouv.qc.ca/air/halocarbuures/pes.htm

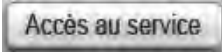

Vous aurez alors la possibilité de transmettre vos déclarations en utilisant la PES-Halocarbuures.

2. ACCÈS À LA PES-HALOCARBURES ET INFORMATIONS GÉNÉRALES

Inscription

Si votre entreprise n'est pas inscrite au système Halocarbures, vous devez le faire en envoyant une demande par courriel à l'adresse halcarbures@environnement.gouv.qc.ca ou en laissant un message au 1 418 521-3833.

Accès au système Halocarbures

- Allez à la page informationnelle sur le Règlement sur les halocarbures du site Web du MELCC (www.environnement.gouv.qc.ca/air/halocarbures/index.htm).
- Accédez à la page d'accueil du système Halocarbures en cliquant sur  et prenez connaissance de l'information qui s'y trouve.
- Cliquez sur  et utilisez votre identifiant clicSÉCUR-Entreprises, afin que le système procède à l'authentification. Vous accéderez alors au système Halocarbures.

Page du système Halocarbures

La page de transmission des déclarations se divise en trois sections, comme l'illustre la figure 1. La section « **Identification de l'entreprise** » ne peut être modifiée directement; vous devez donc en faire la demande à halcarbures@environnement.gouv.qc.ca.

La section « **Personne responsable de la déclaration** » permet d'entrer les informations sur la personne qui effectue la déclaration. À noter que la personne responsable peut changer d'une année à l'autre. Les informations entrées à son sujet seront conservées année après année. Tous les champs, sauf celui du poste téléphonique, sont obligatoires.

La section « **Transmettre des déclarations** » permet de sélectionner les déclarations annuelles que vous devez transmettre.

The screenshot shows a web form for reporting halocarbon sales/purchases or recoveries. The form is titled 'Déclaration des ventes/achats ou des reprises d'halocarbures'. It is divided into three main sections:

- Identification de l'entreprise:** This section contains fields for the company name, address (street, city, province, postal code), telephone number, and fax number.
- Personne responsable de la déclaration:** This section contains fields for the name, email, telephone number, and postal code of the person responsible for the declaration.
- Transmettre des déclarations:** This section includes a dropdown menu for the year (2018), a radio button to select the type of transaction (Vente/achat or Reprise), and file upload buttons for CSV files. A 'TRANSMETTRE DÉCLARATION' button is located at the bottom right.

Figure 1 Page de transmission des déclarations annuelles de la PES

Pour effectuer la transmission, vous devez :

1. Sélectionner l'année de déclaration **(A)**;
2. Indiquer si vous allez transmettre un rapport d'achats et de ventes d'halocarbures **(B)**;
3. Sélectionner le **fichier CSV** de votre rapport d'achats et de ventes d'halocarbures **(C)**;
4. Indiquer si vous allez transmettre un rapport de reprises et de valorisation d'halocarbures **(D)**;
5. Sélectionner le **fichier CSV** de votre rapport de reprises et de valorisation d'halocarbures **(E)**;
6. Appuyer sur le bouton « **Transmettre** » **(F)**.

Si les rapports transférés sont conformes aux spécifications présentées au chapitre 3, vous serez dirigé vers la page de confirmation.

Si les rapports ne sont pas conformes, un message d'erreur détaillant les erreurs de format dans les fichiers apparaîtra.

3. FORMAT DES FICHIERS DE TRANSMISSION

Toutes les déclarations doivent être soumises en respectant les gabarits fournis.

Les fichiers doivent être de format CSV et comporter un en-tête bien précis.

Les tableaux suivants détaillent les champs, donnent leur définition et décrivent leurs caractéristiques. Pour un champ donné, tous les éléments de la colonne, à l'exception de l'en-tête, doivent répondre à ces caractéristiques.

Lors de l'enregistrement du fichier dans votre calculateur, **vous devez sélectionner le type de fichier « CSV »**, qui est le seul type de fichier accepté par le système de transmission.

Tableau 1 Caractéristiques des champs du rapport d'achats et de ventes

Colonne (* obligatoire)	Nom	Type	Longueur maximale	Note
A*	Type de transaction	Caractère	5	ACHAT ou VENTE
B*	Type d'halocarbure	Texte	60	
C*	Quantité (kg)	Nombre à virgule	Voir la note	De 0,01 à 99999999,99
D*	Client/fournisseur	Texte	60	
E*	Case postale	Texte	15	S'il s'agit d'une case postale, les colonnes F et H ne sont pas requises.
F*	Numéro civique	Nombre	6	
G	Suffixe	Texte	6	Suffixe du numéro civique (ex. : 1/2, A)
H*	Nom de rue	Texte	60	
I	Note pour adresse	Texte	60	Ex. : 2 ^e étage
J*	Municipalité	Caractère	60	
K*	Province	Caractère	60	
L*	Pays	Caractère	60	
M*	Code postal	Texte	10	

Tableau 2 Caractéristiques des champs du rapport de reprises

Colonne (* obligatoire)	Nom	Type	Longueur	Note
A*	Type d'halocarbure	Texte	60	
B*	Quantités de bouteilles de récupération	Nombre entier	5	
C*	Format des bouteilles	Texte	60	
D*	Quantité d'halocarbures usés repris (kg)	Nombre à virgule	Voir la note	De 0,01 à 99999999,99
E*	Entreprise où les halocarbures ont été livrés	Texte	60	
F*	Case postale	Texte	15	S'il s'agit d'une case postale, les colonnes G et I ne sont pas requises.
G*	Numéro civique	Nombre	6	
H	Suffixe	Texte	6	Suffixe du numéro civique (ex. : 1/2, A)
I*	Nom de rue	Texte	60	
J	Note pour adresse	Texte	60	Ex. : 2 ^e étage
K*	Municipalité	Caractère	60	
L*	Province	Caractère	60	
M*	Pays	Caractère	60	
N*	Code postal	Texte	10	



**Environnement
et Lutte contre
les changements
climatiques**

Québec 